



Bilag

Rammeavtale –Institusjonsmøbler – 2026/1888

Innhold:

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen	2
Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen	3
Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag	4
Bilag 4: Administrative bestemmelser	5
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser	6

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

Avtalens punkt 1.1 Formål og omfang

Alta kommune har inngått rammeavtale for kjøp av institusjonsmøbler til kommunens enheter.

Formålet med avtalen er at den skal dekke løpende anskaffelser for institusjonsmøbler og produkter som naturlig omfattes av avtaleområdet. Avtaleproduktene skal være av høy kvalitet og være egnet til tiltenkt bruk i tråd med formålet med denne anskaffelsen. Kvaliteten skal være så god at produktene har lang levetid og gir god totaløkonomi.

Alta kommune skal i løpet av 2027 og 2028 kjøpe inn møbler i forbindelse med utvidelse eller nye helsebygg.

Avtalen skal gjelde i 2 år, med mulighet for prolongering med ett år av gangen i ytterligere to år.

Estimert verdi for anskaffelsene er 2.4000.000 kr eks. mva. inkl. opsjoner (ikke bindende). Totalt 3.300.000 kr eks. mva.

Estimatet i konkurransen er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelser for Oppdragsgiver. Kommunens økonomiske rammevilkår, oppgraderinger, byggeaktivitet, nyinvesteringer, politiske vedtak og antall institusjoner/leveringssteder vil kunne påvirke behov og omfang av avtalen.

Kommunen forbeholder seg retten til å foreta egne konkurranser for enkeltanskaffelser som har en samlet verdi over 500.000 kr eks. mva., eller benytter andre leverandører i de tilfeller der anskaffelsen ikke kan leveres av valgt leverandør og/eller at leveransen er en del av et byggeprosjekt hvor hele prosjektet er satt ut på anbud.

Kontormøbler til institusjoner leveres av leverandør for kontormøbler.

Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

Avtalens punkt 2.1 Tildeling av kontrakter (prosedyre for avrop)

Rammeavtalen inngås med én leverandør og vilkårene som avtales i rammeavtalen gjelder for hele avtaleperioden på inntil fire år. Det vil ikke bli laget egne kontrakter for avrop, men bestillinger vil bli gjort fortløpende med gjeldende avtalevilkår.

Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag

Avtalens punkt 2.2 Avtalevilkår for de enkelte tildelte kontrakter

Ikke aktuelt da det bare er én leverandør på avtalen – rammeavtalen med bilag gjelder.

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Avtalens punkt 1.3 Varighet og oppsigelse – opsjon på forlengelse

Avtalen gjelder i 2 (to) år fra ikrafttredelsestidspunktet. Med mindre avtalen blir sagt opp 3 (tre) måneder før fornyelsestidspunktet fornyes avtalen automatisk for ett nytt år inntil 2 ganger til avtalen har vart i totalt 4 (fire) år.

Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Hos kunden		Leverandør kontakt	
Navn		Navn	
Mobil		Mobil	
E-post		E-post	

Ved utskifting av representanter skal det gis beskjed til avtalepart snarest.

Avtalens punkt 3.1 Plikt til å svare på henvendelser

Det er i leverandørens egen interesse å svare på henvendelser så fort som mulig.

Avtalens punkt 5.1 Samarbeid

Det skal være minimum ett statusmøte pr. år i hele avtaletiden.
Oppdragsgiver innkaller til statusmøte.

Øvrige møter avtales etter behov.

Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Priser

Alle priser skal være i henhold til konkurransedokumenter og tilbyders besvarelse.

1. Leverandørens priser fremgår av vedlagt prisskjema.
2. Alle priser skal være opplyst i norske kroner (NOK) eks. mva.
3. Betalingsbetingelser skal være netto pr 30 dager.
4. Det skal ikke være noen form for faktureringsgebyr.
5. Eventuell forsinkelsesrente beregnes i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.1976, sist endret 16.03.2013.
6. Alle fakturaer skal leveres som elektronisk faktura på EHF format til Alta kommune. Levering skal skje til vår elektroniske adresse: 944588132.
7. Alle fakturaer skal merkes med ansvarsnummer – fem siffer – i deres ref. feltet, samt nødvendig spesifikasjon av oppdraget. Det skal faktureres pr. virksomhet. Der det er flere ordre til samme virksomhet/ansvarsnummer skal det sendes samlefaktura pr måned dersom ikke annet er avtalt. Fakturaer som ikke oppfyller kravet kan bli returnert. Det er leverandørens ansvar å påse at faktura er korrekt. Renter og gebyrer/inkassokostnader som er en følge av overstående vil ikke bli betalt.
8. Alle priser er oppgitt i norske kroner, eksklusive merverdiavgift og inklusive alle øvrige kostnader, skatter, utgifter, toll og eventuelle gebyrer. Oppgitte priser skal inneholde alle kostnader for Kunden som inngår i denne konkurransen. Kostnader som Leverandør vet vil tilkomme, men som ikke er spesifikt angitt i tilbudet, vil oppfattes som inkludert i de oppgitte kostnadene.
9. Avanse på produkter utover det som er spesifisert i prisskjema skal ha tilsvarende avanse som de spesifiserte produktene for de respektive varetype eller produktgruppene.
10. Dersom tilbyder gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal bestiller ubetinget og uoppfordret godskrives denne.

Avtalens punkt 6.2 Prisendringer

Prisregulering skal tidligst skje i måneden etter at ett år har gått fra avtaleinngåelse. Prisene kan endres tilsvarende økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens priser eller kostnader. For øvrig er prisene faste i avtaleperioden.

Prisregulering er betinget av at leverandøren skriftlig fremsetter slikt krav sammen med en oversikt over nye innkjøpspriser på de mest aktuelle produktene. Krav om prisregulering må fremsettes innen utløpet av året det er aktuelt å kreve regulering for. Krav som ikke fremsettes innen fristen bortfaller.